

求人票

<記入例>

求人番号

事業所番号

事業所名 (フリガナ) 名称をカタカナで記入してください		所在地 〒 郵便番号・所在地・電話等を記入してください		職 種	採用対象となる職種	採用人数	本校からの採用予定人数 合計 人	
漢字 名称を漢字で記入してください		☎ FAX		就業場所	採用後の勤務地の最寄り駅を 記入してください ()線()駅・バス停から徒歩()分		通勤 人 住込 人 不問 人	
会 社 の 特 長 貴社の特徴・セールスポイントを記入してください				仕 事 の 内 容 業務内容を記入してください	学 歴	(専攻科目) 採用対象の最終学歴 (見込みも含む)		
					必要 な 経 験 ・ 免 許 資 格 等	業務上必要な資格など 例) 普通自動車免許 作業遂行上不可 とする身体条件		
事 業 品 内 目 容 貴社の事業内容を記入してください				就 業 時 間	交代制 ① ~ 無 ②勤務時間を記入してください ③ 土曜 ()		月平均 休 日 休日の種別 (土日・祝日・夏休)	
資本金	円	創業	創業年月を元号で	休 憩 時 間	一日で 分	年間休日数	112 等日	
従業員	当事業所 人 (うち女性 人) 企業全体 人	勤務場所が本社と異なる場合		賃金形態	月給制・日給月給制など		賃金締切日 給与の締切日 賃金支払日 給与の支給日	
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・財形・退職金共済 厚生年金基金 当てはまるものに○を付けてください			毎月の賃金(税込) a 基本給 (月額換算・平均労働日数 21等 日) 円 ~ 円 b 定額的に支払われる手当 手当 円 手当 円 手当 円 a + b 基本給+各手当 円~ 円	月平均 休 日 休日の種別 (土日・祝日・夏休)		週 休 日 完全・隔週・有	
退職金制度	有・無	労働組合	有・無		育児休業取得実績	有・無		その他の手当等付記事項
定年制	有・無	再雇用	有・無		勤務延長	有・無		
住宅	単身用	有・無	世帯用		有・無	マカー通勤	可・不可	
選 考	面接選考	日時	就業 (選考) 場所までの地図 (もよりの駅・バス停からの道順)					通勤手当 全額・定額 (最高 30,000等 円まで) ・なし 昇 給 (ベースアップ込みの前年度実績) 昇給額 円~ 円 賞 与 年 回 計 月分 又は ~ 万円
	書類選考	方法について	就業 (選考) 場所までの地図を 簡単に記入してください					
担 当 者	携行品	履歴書・印鑑						事業所・求人条件にかかる特記事項 フレックス制度・夏期休業日数など ありましたら記入してください
	採否決定	即決・ 日後						
課係名 採用担当者の所属・氏名 氏名 様 連絡先 電話番号							備考	※年齢制限を設定する場合は例外事由を記載 「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、 若年者を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するため。」